

МАКУЛДАШЫЛДЫ

**Нарын медициналык колледжинин
Педагогикалык кеңешинин чечими**

№ 4 -протокол

“ 23 ” 12 2021 г.

БЕКИТИЛДИ

**Нарын медициналык
колледжинин директору:**

Т.Б.Арпачиева

“ 23 ” 12 2021 г.



**Нарын медициналык колледжинин 2022-2027-жылдарга
карата өнүктүрүү стратегиясын ишке ашыруу боюнча
иш мерчеми.**

Танышуу баракчасы

№	А.А.А	Кол тамга
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Нарын медициналык колледжинин миссиясы:

“Республиканын, облустун, шаардын саламаттык сактоо тармагынын кадрдык потенциалын өнүктүрүү максатында мамлекеттин заманбап талаптарына ылайык жумуш берүүчүлөрдүн, колледжин жана студенттердин кызыкчылыктарын интеграциялоонун негизинде кесиптик жактан компетенттүү, атаандаштыкка жөндөмдү орто кесиптүү медициналык адистерди даярдоо.”

Стратегиялык максат - тиешелүү деңгээлдеги жана профилдеги квалификациялуу жана компетенттүү, эмгек рыногунда атаандаштыкка жөндөмдүү,

өз адистигин жогорку деңгээлде өздөштүргөн, натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү адистерди даярдоо.

Негизги максаттар:

- саламаттык сактоо уюмдары үчүн орто медициналык персоналды даярдоо;
- адистиктерди методикалык жана материалдык камсыздоо;
- орто кесиптик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык заманбап билим берүү технологияларын жана активдүү окутуу ыкмаларын жемиштүү пайдалануу;
- мамлекеттик стандарттардын талаптарына ылайык симуляциялык технологияларды ишке киргизүү;
- студенттерди предметтик олимпиадаларга, илимий-практикалык конференцияларга катышуусун камсыз кылуу;
- окуу процесси, социалдык өнөктөштүк жана студенттердин өз алдынча башкаруусу аркылуу болочок адистердин компетенцияларын калыптандыруу;
- окуу процессинде маалыматтык жана симуляциялык технологияларды эффективдүү колдонуу;
- студенттерди илимий-изилдөө, долбоорлоо жана чыгармачылык ишмердүүлүккө тартуу аркылуу өз алдынча иштөөнү активдештирүү;
- билим берүү процессинде ден соолукту сактоо шарттарын түзүү;
- колледждин ишинин бардык багыттары боюнча өз алдынча текшерүү жүргүзүү жана билим берүү уюмунун маалыматтык ачыктыгын камсыз кылуу;
- колледжде студенттердин арасында позитивдүү баарлашуу үчүн шарттарды түзүү, чыгармачылык жана кесиптик ишмердүүлүккө мотивацияны көрсөтүү;
- колледждеги адистиктер боюнча көз карандысыз аккредитациялоону даярдоо жана ишке ашыруу;
- симуляциялык окутууну материалдык-техникалык, окуу-методикалык жана маалыматтык камсыз кылуу;
- билим берүүнүн сапатын башкаруу системасын өнүктүрүү;
- саламаттык сактоо мекемелери менен социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүү;
- мамлекеттик стандарттардын талаптарына ылайык, окутуучулардын квалификациясын жогорулатууну ар кандай форматта өткөрүү;

	берүүнүн сапатына студенттердин канааттануусуна баа берүү	Сунуштар менен берилген аналитикалык отчет, канааттануу %									
1.4.4.	Нарын медициналык колледжинин билим берүүнүн сапатына бүтүрүчүлөрүнүн канааттануусуна баа берүү		+	+	+	+	+	+	+	СМС	
1.4.5.	Нарын медициналык колледжинин билим берүүнүн сапатына ата-энелердин канааттануусуна баа берүү		+	+	+	+	+	+	+	СМС	
1.4.6.	Нарын медициналык колледжинин бүтүрүүчүлөрдүн даярдыгына жумуш берүүчүлөрдүн канааттануусуна баа берүү		+	+	+	+	+	+	+	СМС	
1.4.7.	Нарын медициналык колледжинин билим берүү сапатына педагогикалык жамааттын канааттануусуна баа берүү.		+	+	+	+	+	+	+	СМС	
1.4.8.	Колледжде кабыл алуу комиссиясынын уюштуруу иштеринин сапатына абитуриенттердин канааттануусуна баа берүү.		+	+	+	+	+	+	+	СМС	

Стратегия 2. Билим берүү программаларын иштелип чыгуу, бекитүү жана аткарылышына мониторинг жүргүзүү жана баа берүү

Задача 2.1 Негизги билим берүү кесиптик программа

2.1.1.	Адистиктер боюнча НБКП иштеп чыгуу	Бардык адистиктер боюнча НБКПтун болушу	+							Окуу-усулдук бөлүм	
--------	------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--------------------	--

		ЖМАны өткөндөрдүн% протоколдор.									
2.3.4.	Бүтүрүүчүлөрдүн жумуш менен камсыздалышына баа берүү	Аналитикалык отчету жумушка орношкондордун % жогорку окуу жайларына өткөн бүтүрүүчүлөрдүн %	+	+	+	+	+	+	+	Кадрлар боюнча инспектору	

Стратегия 3 Студенттердин жетишүүсүнө жана инсанга багытталган окутууга баа берүү.

Задача 3.1 Студенттерге стимул берүүчү иш чараларды ишке ашыруу

3.1.1.	Окутуучулардын педагогикалык ыкмаларды, технологияларды колдонуусуна студенттерди сурамжылоо жана баа берүү.	Сурамжылоонун жыйынтыгы боюнча маалымкат	+	+	+	+	+	+	+	СМС	
3.1.2.	Билим берүү натыйжаларын балоо ыкмалары боюнча билимин жогорулатуу курстарын өткөн окутуучуларды % саны	КЖК боюнча усулдук бөлүмдүн планы жана отчету Окуутунун жыйынтыгын баалоо процедураларына анализ берүү (мугалимдер жана усулдук кеңешмелери)	+	+	+	+	+	+	+	Усулчу	
3.1.3.	Студенттердин контингентин сактоо боюнча жүргүзүлгөн иш чаралар	Бөлүм башчыларынын отчеттору Старостаттын протоколдору	+	+	+	+	+	+	+	Бөлүм башчылар, Кошуун башчылары жана окутуучулар	

		Ата-энелер менен иштөө журналы “Сабак калтырууларга акы төлөө боюнча” жобо								
3.1.4.	Студенттердин арыз-даттанууларын кабыл алуу жана жооп берүү боюнча иш-чара жүргүзүү	Студенттерден түшкөн даттануулар менен иштөө журналы. Анонимдүү куту. НМКнин сайты	+	+	+	+	+	+	Директор. Окуу иштери боюнча директордун орун басары	
3.1.5.	Студенттердин окуу-изилдөө иштерин жүргүзүү	Жүргүзүлгөн СОИИлердин окуу иштелмеси жана анализи	+	+	+	+	+	+	Директордун орун басарлары	
3.1.6.	Студенттер үчүн тил үйрөтүү курстарын ачуу боюнча үйрөнүү иш-чаралар -немец - япон тили	Келишимдер Программалар	+	+	+	+	+	+	Усулчу	
3.1.7.	Студенттердин кызыгуулары боюнча спорттук кружокторду жана театр–студиясын, поэзия кружокторун ачып иштешине шарт түзүү	Фото отчеттор		+	+	+	+	+	Дене тарбия сабагы боюнча улуу окутуучу	
3.1.8.	“Жылдын мыкты студентти” конкурсун өткөрүү	Сынактын критерийлери, протоколдору Фото отчет	+	+	+	+	+	+	Окуу бөлүмү	
3.1.9.	Студенттер менен 3 тараптуу келишим түзүү	Келишимдер	+	+	+	+	+	+	Директор Окуу бөлүмү	

Задача 3.2. Студенттерге түзүлгөн шарттардын сапатын жакшыртуу

3.2.1.	Студенттерге түзүлгөн тиешелүү билим берүү (физикалык, экологиялык, психологиялык...) чөйрөсүн тузүү жана мониторинг жүргүзүү	Аналитикалык отчет	+	+	+	+	+	+	СМС	
3.2.2.	Студенттерди медициналык кароодон өткөрүү	ҮМБ менен келишим Кургак учукка каршы күрөшүү борбору менен келишим Студенттик амбулатордук карталар Медициналык кароодон өткөн студенттердин % - саны	+	+	+	+	+	+	Бөлүм башчылар	
3.2.3.	Студенттерди тиешелүү вакцинациядан өткөрүү	Эмдөөдөн өткөн студенттердин % эмдөө сертификаттары							Бөлүм башчылар	
3.2.4.	Студенттерди камсыздандыруудан өткөрүү	Буйруктар, ведомостор	+	+	+	+	+	+	Бухгалтерия	Бюджеттик каражаттар
3.2.4.а	Тиешелүү студенттерди социалдык стипендия менен камсыздоо	Буйруктар, ведомостор								
3.2.5.	Жеңилдик берүү жобосунун негизинде студенттерге жеңилдиктерди камсыздоо	Жеңилдиктер жөнүндө жобо. Берилген жеңилдиктердин протоколдору. Тоголок жетим жана майып студенттердин тизмеси.	+	+	+	+	+	+	Окуу тарбия комиссиясы	

3.2.6.	Спорт зал, жатакана куруу боюнча демөөрчүлөрдү инвесторлорду тартуу боюнча иш- чараларды өткөрүү	Кайрылуулар Фотоотчеттор	+	+	+	+	+	+	Директор	
3.2.7.	Ата-эне жана студенттер менен жетекчиликтин жолугушууларын өткөрүү	Жолугушуулардын, протоколдору Катышуучулардын саны	+	+	+	+	+	+	Директор, ОИ бонча директордун орун басары Тарбия иштери боюнча директордун орун басары	
3.2.8.	Тарбия иштерин жүргүзүү	Пландар. Протоколдор. Усулдук иштелмелер	+	+	+	+	+	+	Тарбия иштери боюнча директордун орун басары	

Стандарт 4 Абитуриенттерди кабыл алууга жана студенттерди бүтүрүгө болгон талаптар

Задача 4.1. Коомдун, жумуш берүүчүлөрдүн азыркы күндөгү талаптарына, күтүүлөрүнө баа берүү

4.1.1.	Дарылоо мекемелеринин медициналык жана фармацевтикалык орто кызматкерлерине болгон тансыздыкты аныктоо - Жумуш берүүчүлөрдү сурамжылоо,	Сурамжылоо: Респондеттердин саны райондор боюнча адистикке болго тансыздыктын % саны.	+	+	+	+	+	+	Кабыл алуу комиссиясы	
4.1.2.	-Коомчулукта, мектептерде жаштар арасында кесиптик багыт берүү иштерин жүргүзүү - «Ачык эшиктер күнүн өткөрүү»	Кабыл алуу комиссиясынын иш планы. Иш-чаралардын саны, катышуучулардын саны	+	+	+	+	+	+	Кабыл алуу комиссиясы	

Стандарт 5 Педагогикалык курамга жана окуу-көмөкчү курамга болгон талаптар

Задача 5.1 НМКнын кадрлык мүмкүнчүлүктөрүн жогорулатуу

5.1.1.	Педагогикалык жана окуу-көмөкчү курамга жумушка кабыл алуу талаптарын иштеп чыгуу, кайра карап чыгуу	Квалификациялык талаптар НМК кызматкерлеринин кызматтык милдеттери		+						Кадрлар бөлүмү	
5.1.2.	Педагогикалык курамды жана окуу-көмөк курамдын билимин, квалификациясынын дал келүү анализин жүргүзүү	Анализдик маалымкат Өздүк делолор Штаттык жана айкалыштырып иштеген окутуучулардын саны		+						Кадрлар бөлүмү	
5.1.3.	Жаш адистерди тартуу боюнча иш чаралар	Кадр менен камсыз болуу %	+	+	+	+	+	+	+	Директор Кадрлар бөлүмү	

Задача 5.2 Кызматкерлердин квалификациясын жана өзүн өстүрүүгө карата стимулдаштыруу системасын өнүктүрүү

5.2.1.	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу: -Квалификация жогорулатуу курсун өткөн окутуучулардын саны (72с) -кыска мөөнөттөгү семинар-тренингтерди өтүп келген окутуучулардын саны -набатчылар бекитилген жаш окутуучулардын саны -аралыктан жана онлайн курсту өткөн окутуучулардын, кызматкерлердин саны	ОКЖнын перспективдүү жана реалдуу планы Сертификаттары	+	+	+	+	+	+	+	Усул бөлүмү	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	---

	-эл аралык деңгээлдеги курстардан өткөн окутуучулардын жана кызматкерлердин саны.									
5.2.2.	Студенттер үчүн окуу-усулдук иштелмелерди иштеп чыгуу.	РБК (редакциялык –басма комиссиясы) жөнүндө жобо Редакциялык-басма комиссиясынын пландары Жылдар боюнча пландардын аткарылышын талдоо. Жарыяланган окуу китептеринин жалпы саны	+	+	+	+	+	+	Усул бөлүмү	
5.2.3.	Предметтер боюнча окуу видеоматериалдарды иштеп чыгуу жана колдонуу	Окуу видео-материалдардын саны	+	+	+	+	+	+	Предметтик кошуундар комиссиясы	
5.2.4.	“Жылдын мыкты окутуучулары” “Жылдын мыкты кошууну” “Жылдын мыкты кызматкери” сынактарын өткөрүү	Сынактын өткөрүү жобосу, критерийлери, протоколу		+	+	+	+	+	Окуу-усулдук бөлүм	
Задача 2 НМКдеги билим берүү процесстерине инновациялык билим берүү технологияларды иштеп чыгуу жана киргизүү;										
5.2.1.	Студенттер үчүн методикалык иштелмелерди иштеп чыгуу	Студенттер үчүн окуу усулдук иштелмелердин саны	+	+	+	+	+	+	Усул бөлүмү	
5.2.2.	Профилдик предметтер боюнча тиешелүү кейс-папкаларды иштеп чыгуу	Кейс папкалардын саны	+	+	+	+	+	+	Предметтик кошуун комиссиясы	
5.2.3.	Предметтер боюнча жаңы тест тапшырмаларын иштеп чыгуу, тест тапшырмаларынын	Сабактар боюнча тест тапшырмаларынын базасынын болуусу	+	+	+	+	+	+	Предметти кошуун комиссиясы	

	компьютердик базасын кеңейтүү									
5.2.4.	Симуляциялык шаймандарга жана муляждарга болгон муктаждыкты анализдөө.	Муляждык жана симуляциялык жабдууларга болгон муктаждыктар жөнүндө аналитикалык отчет	+	+	+	+	+	+	Практикалык окутуу бөлүмү	
5.2.5.	Окуу-методикалык комплекстердин электрондук турлөрүн иштеп чыгуу.	Электрондук ОМКнын саны	+	+	+	+	+	+	Усулдук бөлүм Предметти кошуун комиссиясы	

Стандарт 6 Колледждин материалдык-техникалык базасы жана инфраструктуралык ресурстары

Задача 6.1. Окуу жайдын имаратынын бөлмөлөрүнүн абалын жакшыртуу

6.1.1.	Окуу корпусуна жүргүзүлгөн учурдук ондоп-түзөө иштери	Аткарылган иштин көлөмү жана %	+	+	+	+	+	+	Директор Чарба иштери боюнча директордун орун басары	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.1.2.	Бөлмөлөргө жүргүзүлгөн учурдук ондоп-түзөө иштери	Ремонт болгон окуу бөлмөлөрдүн саны	+	+	+	+	+	+	Директор Чарба иштери боюнча директордун орун басары	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.1.3.	Ден соолугу чектелген студенттер үчүн шарттарды түзүү	Фотоотчеттор	+	+	+	+	+	+	Директор Чарба иштери боюнча директордун орун басары	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.1.4.	Студенттердин тамактануусуна түзүлгөн шарттар	Ашкананы ижарага алуу келишими Сурамжылоо	+	+	+	+	+	+	Директор	Аренда столовой
6.1.5.	Санитардык-гигиеналык нормаларына жана өрткө каршы коопсуздукту	Санитардык-эпидемиологиялык көзөмөлдүн жана өрткө	+	+	+	+	+	+	Чарба иштери боюнча	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар

	сактоо боюнча жүргүзүлгөн иш чаралар	каршы кызматынын корутундусу								директордун орун басары	
Задача 6.2 Жаңы техникалык каражаттар менен камсыздоо (компьютерлер, лабораториялык, медициналык шаймандар)											
6.2.1.	Инновациялык окуу шаймандарын жана техникаларын сатып алуу жана орнотуу: -компьютерлерди -телевизор -сканерлер -принтерлер -интерактивдүү досктар	Сатып алынган бирдиктердин тизмеси жана саны	+	+	+	+	+	+	+	Директор	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.2.2.	Окуу лабораториялык, фармацевтикалык шаймандар менен камсыздоо	Сатып алынган бирдиктердин тизмеси жана саны	+	+	+	+	+	+	+	Директор	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
Задача 6.3 Билим берүү процессин керектүү материалдар менен камсыздоо											
6.3.1.	Коромжу материалдар, реактивдер дары-дармектер, тест-системаларды сатып алуу	Материалдардын тизмеси жана саны	+	+	+	+	+	+	+	Директор	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.3.2.	Лабораториялык идиштердин медициналык шаймандарын сатып алуу.	Идиш жана шаймандардын тизмеси жана саны	+	+	+	+	+	+	+	Директор	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.3.3.	Китепкана фондун жаңы басылмалар менен жаңыртуу, толуктоо.	Аналитикалык отчет. нускалардын саны, окуу адабияттары менен камсыз болуу %	+	+	+	+	+	+	+	Директор	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар

Задача 6.4 Билим берүү процессин информациялык ресурстук камсыздоо (электрондук программа ресурстары);											
6.4.1.	Ички жана сырткы серверди күчтөндүрүү	Сервердин күчү	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Программист	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.4.2.	Китепканада, ОТБор жыйындар залында, бөлмөлөргө интернет байланышын жеткирүү WI-FI зоналарды түзүү.	Зоналардын саны;	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Программист	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.4.3.	Видеокөзөмөл орнотуу - Китепкана - ОТБ - Жыйындар залы - Аудиториялар	Видеокөзөмөлдүн саны	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Программист	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
6.4.4.	Электрондук китепкана фондун электрондук китептер, электрондук окуу-методикалык иштелмелер, окуу-материалдык комплекстер менен толуктоо.	Саны	+	+	+	+	+	+	+	Директор. Китепканачы	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
Задача 6.5 Билим берүү процессин окуу-усулдук камсыздоонун сапатын жакшыртуу ;											
6.5.1.	Окуу программаларына керектелүүчү окуу китептери жана окуу-методикалык иштелмелердин жетиштүү экендигине анализ жүргүзүү.	Белгиленген талаптарды сактоо боюнча сунуштар менен аналитикалык отчет, предмет боюнча Предмет боюнча китеп менен камсыз болуу %	+	+	+	+	+	+	+	Китепкана башчысы. Усулчу	
6.5.2.	Билим берүү программаларынын билим берүү максаттарына жана мамлекеттик стандартка	Жаңы электрондук бирдиктердин саны	+	+	+	+	+	+	+	Китепкана башчысы.	

	жооп берүүсү үчүн окуу-методикалык шаймандары менен камсыз болуусуна анализ берүү.										
6.5.3.	Билим берүү программасынын окуу-методикалык камсыздоонун билим берүү максаттарына шайкештигин талдоо, ГОСТ	Кызыкдар тараптардын катышуусу менен аналитикалык отчет	+	+	+	+	+	+	+	Усулчу	

Стандарт 7 Маалыматтык башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү.

Задача 7.1 Академиялык беделди жогорулатуу иштери

7.1.1.	НМКнин сайты жана соц.баракчаларын актуалдаштыруу жана жаңыртуу	Жазылуучулардын саны сайтка киргендердин саны	+	+	+	+	+	+	+	Программист. СМС	
7.1.2.	НМКнын ишмердүүлүгүн массалык-маалымат каражаттарына чагылдыруу	Бүтүрүүчүлөрдүн саны	+	+	+	+	+	+	+	Директор	Бюджеттик Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
7.1.3.	Медицина багытындагы жалпыга тиешелүү курстарды коомчулукка өткөрүү (биринчи жардам: гороно, МВД, тренерлер, аскер кызматкерлер, мэрия,)	Келишимдер Социалдык өнөктөштүк планы Курстардын саны; Окугандардын саны	+	+	+	+	+	+	+	Предмети кошуун комиссиясы	
7.1.4.	Билим берүү процессинде Е-билим берүү порталын активдүү колдонуу.	Иштеп жаткан билим берүү порталынын болуусу	+	+	+	+	+	+	+	Педагоги калык коллектив	

Задача 7.2 НМК башкарууда эффективдүүлүгүн арттыруу үчүн жаңы информациялык системалар, технологияларды колдонуу

7.2.1.	Автоматтык билим берүү порталы болгон Е-билим системасын өркүндөтүү	Билим берүү порталынын болуусу	+	+	+	+	+	+	Директор Программист	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
7.2.2.	Бирдиктүү терезе тутумун түзүү	Иштеп жаткан тутумдун болуусу	+	+	+	+	+	+	Директор. Программист	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар

Стандарт 8 Каржы ресурстарын пландоо жана башкаруу

8.1.	Колледждин бюджетин пландоо жана учурдук керектөөлөргө жараша бөлүштүрүү.	Смета	+	+	+	+	+	+	Директор Бухгалтерия	
8.2.	Колледждин кызматкерлерин, окутуучуларын жана студенттерин сыйлоо системасын түзүү.	“Сыйлоо жөнүндө” жобо	+	+	+	+	+	+	Директор Бухгалтерия	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
8.3.	Колледждин педагогикалык курамын жана кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу боюнча шарт түзүү.	КЖКдан өткөн педогогикалык курамдын жана кызматкерлердин саны, отчеттору. Сертификаттар.	+	+	+	+	+	+	Директор Бухгалтерия	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар
8.4.	НМКнин Камкордук кеңешин түзүү менен каржылык ресурстарды башкаруу, жакшыртуу жана демөөрчүлүк инвестициялык иштерге багыт алуу.	Камкордук кеңешинин уставы Иш планы Протоколдор.	+	+	+	+	+	+	Директор Камкордук кеңешинин курамы Бухгалтерия	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар

8.5.	Көп каналдуу киреше табуу багытын алуу. Кошумча окуу курстары. Сабак калтырууда акы төлөө боюнча жобону ишткп чыгуу.	Лицензиялардын болуусу Жобонун болуусу Фототчеттор Каржылык тастыктамалар	+	+	+	+	+	+	Директор Бухгалтерия Окуу бөлүмү	Атайын эсептердеги каражаттар
8.6.	Каржылык жана башка маалыматтык айкындуулукка, оперативдүү маалымат берүүгө шарт түзүү	1С программасы болуусу Мамлекеттик мүлктү башкаруу фонду (ММБФ) программасын болуусу. Налог боюнча программасы болуусу	+	+	+	+	+	+	Директор Бухгалтерия	Бюджеттик жана атайын эсептеги каражаттар