

Одобрено
Решением педагогического
совета НМК
Протокол № 4
От «30» 08 2018 г

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора НМК
№ 46/а
от «30» 08 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ О составлении силябуса с методическими рекомендациями.

НАРЫН

1. Общие положения

1.1. Положение о составлении силлабуса определяет цели и задачи преподавателей по составлению силлабуса и включает методические указания для преподавателей Нарынского медицинского колледжа по составлению силлабуса в соответствии учебной программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Постановлением Правительства Кыргызской Республики №53 от 03.02.2004г «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования КР»

1.3. В условиях кредитной технологии обучения каждый преподаватель колледжа обязан создать комплекс принципиально новой учебно-методической документации, в том числе силлабус – учебную программу по дисциплине для студента.

Разработка учебно-методического обеспечения по любой дисциплине должна начинаться именно с силлабуса.

1.4. Форма и порядок разработки силлабуса определяется учебным заведением самостоятельно.

Данное положение написано с учетом новых нормативных документов, а также обобщения работы преподавателей Нарынского медицинского колледжа.

1.5. Методические рекомендации содержат структуру силлабуса, которая сопровождается подробными методическими указаниями по разработке каждой структурной части.

1.6. Общие методические рекомендации по разработке силлабусов предваряет глоссарий, который включает основные понятия кредитной технологии обучения.

2. ГЛОССАРИЙ

1) академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое среднее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем колледже или для продолжения учебы в другом колледже;

4) академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

5) академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной

программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

б) академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

7) активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

8) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

9) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

10) самостоятельная работа студента (далее - СРС) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, весь объем СРС подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной

самостоятельной работы;

11) учебные достижения обучающихся - знания, умения,

навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

12) контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно средним учебным заведением;

13) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

14) кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

15) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

16) итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

17) рубежный контроль – контроль учебных достижений

обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

18) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) -

средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

19) рабочий учебный план - документ, разрабатываемый

организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся;

20) описание дисциплины (Course Description) - краткое

описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

21) пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие

знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

22) постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения

которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

23) программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа,

включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций,

расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

24) типовой учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин профессиональной учебной программы образования, порядок их изучения и формы контроля.

25) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социальноэкономического развития и потребности конкретного региона,

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации по разработке силлабусов учебных дисциплин выстроены с учетом новых Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

3.1. Структурный элемент

силлабуса.

1. Фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание; занимаемая должность; контактная информация; научная школа и научные интересы.

При написании этой структурной части силлабуса рекомендуется придерживаться вышеобозначенной информации о преподавателе, которая является необходимой и вполне достаточной для формирования представлений о его индивидуальных чертах и профессиональных качествах .

Примечание: Общий объем информации о преподавателе не

должен превышать $\frac{1}{4}$ части страницы.

2. Название, код модуля и/или учебной дисциплины и количество кредитов, отводимых на ее изучение

Название модуля и/или учебной дисциплины следует вносить в силлабус в точном соответствии с типовым (для общеобязательных дисциплин) и рабочим (для элективных дисциплин) учебными планами по специальности, а также в соответствии с Модульной образовательной программой.

Каждый модуль и/или учебная дисциплина в рабочем учебном плане должна носить неповторяющееся название. Исключением могут быть физическая культура и языки.

4. Пререквизиты и постреквизиты учебной дисциплины

Пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.

Рекомендуется не только указать перечень дисциплин, предваряющих изучение данной дисциплины, но и по возможности перечислить название тем, конкретные знания и умения, владение которыми существенно облегчит усвоение предлагаемой дисциплины

Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

5. Характеристика учебной дисциплины

Характеристика учебной дисциплины, которая может быть самостоятельным модулем или являться частью большого по объему модуля, включает: определение предназначения дисциплины, описанное в терминах компетенций, цели и задачи изучения

дисциплины, краткое содержание и план реализации учебной дисциплины.

5.1 Назначение учебной дисциплины

Определить назначение учебной дисциплины – это значит определить её место в структуре профессиональной подготовки будущих специалистов. Мы полагаем, что в силлабусе вполне достаточно четко ответить на вопросы: почему нужно изучить эту дисциплину в ходе получения образования по той или иной специальности? Какие компетенции будут приобретены обучающимся по завершению усвоения содержания данной дисциплины?

Назначение учебной дисциплины рекомендуется определять конкретно и кратко.

5.2 Цель изучения дисциплины

Цель обучения – это: 1) заранее осознанный и планируемый результат учебной деятельности обучаемых; 2) результат взаимодействия преподавателя и студента, формируемый в сознании преподавателя в виде обобщенных мысленных представлений, в соответствии с которыми отбираются и соотносятся задачи и все остальные компоненты учебного процесса; 3) ответ на вопрос: формированию чего призвана служить данная дисциплина?

Таким образом, цель изучения дисциплины является системообразующим элементом, который играет решающую роль в организации и осуществлении всего процесса обучения. Так как цель – это предполагаемый результат обучения, то совершенно очевидно,

что следует определять и формулировать такую цель, в которой будут отражены изменения в состоянии обучающегося после изучения данной дисциплины.

Цель обучения рекомендуется формулировать так, чтобы была возможность измерить степень её достижения, что удобно делать в инфинитивной форме (научить..., выработать..., сформировать... и т.п.)

5.3 Задачи изучения дисциплины

Задачи – это конкретное выражение цели, ответ на вопрос: с чем знакомит, чему научит, что вырабатывает и раскрывает данная дисциплина.

Задачи – это своеобразные подцели (мини-цели), реализация которых позволит в конечном итоге достичь заявленную цель.

Цель и задачи формулируются в соответствии с типовой учебной программой (для общеобязательных дисциплин) и рабочей учебной программой (для элективных дисциплин). Следует особо подчеркнуть, что формулировать цель и задачи надо диагностично.

Диагностично поставленная цель и задачи должны описывать не абстрактные действия (дать..., решать... и т.п.), а конкретные результаты обучающегося (знать..., понимать..., применять... и т.п.)

5.4 Содержание учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины – это система научных знаний, умений и навыков, усвоение которых позволяет приобрести те или иные компетенции для успешной профессиональной деятельности.

В syllabus содержание общеобязательной учебной дисциплины непременно должно соответствовать типовой и рабочей учебной программе.

Определять содержание учебной дисциплины в syllabus рекомендуется в лаконичной форме, отражая наиболее привлекательные для обучающихся и важные с точки зрения профессиональной подготовки темы. Следует особо подчеркнуть, что в условиях кредитной системы обучения содержание учебной дисциплины в syllabus служит ориентировочной основой для выбора преподавателя, а для элективных дисциплин – самой дисциплины и преподавателя.

Усвоение содержания учебной дисциплины – это тот конечный результат или в современной терминологии компетенции, которые должны быть сформированы в ходе непосредственного (аудиторные занятия, СРС, СРМ, СРД) или опосредованного взаимодействия с преподавателем (СРС, работа с УМК и литературой по дисциплине, программным и мультимедийным сопровождением и т.п.).

Компетенции – это практическое применение знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения.

Знание в педагогическом смысле – это понимание, сохранение в памяти и воспроизведение фактов, идей науки, понятий, принципов и правил, законов и закономерностей, концепций, теорий. Усвоенные знания отличаются полнотой, системностью, осознанностью и действенностью.

Умение - это «знание в действии», то есть владение способами применения знаний на практике.

Навыки – это умения, доведенные до автоматизма вследствие многократного повторения. Навык состоит из простых приемов деятельности, но при выработке навыка обязательно требуется контроль и регулирование со стороны преподавателя.

Отношения включают в себя оценочные суждения и эмоциональные впечатления от различных сторон жизни и деятельности.

Творческая деятельность обеспечивает рождение новых знаний, умений, навыков и отношений.

5.5 План изучения дисциплины

В плане изучения дисциплины рекомендуется формулировать темы с ориентацией на содержание типовой и/или рабочей учебной программ.

План изучения дисциплины рекомендуется оформлять в виде таблицы, где указываются номер недели (в ЕНУ семестровая организация учебного процесса - 15 недель), название темы, формы организации обучения и количество часов, отводимое на изучение той или иной темы.

В условиях кредитной технологии обучения занятия должны проводиться преимущественно в активных и творческих формах.

В этой связи наиболее предпочтительные формы организации обучения – это проблемные и обзорные лекции, активные семинары, лабораторные занятия, деловые игры, тренинги, занятия с применением компьютерной и телекоммуникационной техники и др.

Следует подчеркнуть, что методы обучения, применяемые на занятиях, должны существенно отличаться от традиционных

репродуктивных методов. Это должны быть методы, направленные на формирование активной позиции обучающегося в учебном процессе (не его учат, а он учится). Предпочтение рекомендуется отдавать продуктивным методам: проблемное изложение, частичнопоисковые и исследовательские методы, презентации, кейс-стади, тренинги и деловые игры, беседы и дискуссии, работа в Internetклассе – электронные лекции, семинары, лабораторные работы, дистанционные консультации и др., направленные на активизацию и стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся. Так как одна из задач кредитной технологии обучения состоит в развитии способности обучающихся к самообразованию, то СРС становится основной формой организации обучения, что выражается и в соотношении аудиторной и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента (СРС) – это работа по определенному перечню тем (заданий), отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой (УМКД, учебно-методическими пособиями) и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных

Эффективность СРС зависит от многих факторов:

- 1) качество учебно-методического обеспечения (УМКД, учебнометодические пособия, сборники занятий для СРС и др.);
- 2) мотивация обучающихся;
- 3) умение работать самостоятельно;
- 4) владение навыками работы с источниками информации – печатные источники, Internet и др.;

5) организация СРС и др.

В условиях кредитной технологии обучения часть СРС

обязательно должна выполняться под руководством преподавателя.

Задания для СРС могут быть самые разнообразные: работа с

учебником, справочной литературой, первоисточниками, т.е. работа

с книгой с оформлением результата в виде реферата, эссе,

сообщения, аннотации, рецензии, сочинения и др.; наблюдение за

предметами, процессами, явлениями с целью их описания;

поиск информации и ее обработка – работа в сети Internet, Intranet и др.;

работа с электронными

носителями информации – электронные учебники, медиатека,

аудиотека и др.; участие в конференциях, научных семинарах,

симпозиумах и т.д.; экспериментальная работа в лаборатории или в

ходе практики; решение задач и выполнение упражнений, творческое

применение знаний и умений, конструирование и др.

Огромное значение для успешной организации СРС имеет

обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями,

учебно-методическими разработками, УМКД, учебно-методическими

пособиями и др.

6. Список литературы

В списке литературы рекомендуется выделять литературу для

обязательного и дополнительного изучения.

7. Контроль и оценка результатов обучения

В условиях кредитной технологии обучения контроль

успеваемости обучающихся по каждой учебной дисциплине

подразделяется на текущий контроль, промежуточную и итоговую

аттестации обучающихся.

Форма и порядок проведения экзаменов по каждой учебной

дисциплине устанавливается в месячный срок с начала

академического периода. Это может быть устный экзамен, письменный экзамен, комплексный экзамен (например, если в модуле стоит несколько дисциплин), экзамен в форме тестирования (бланочное тестирование с ручной проверкой, тестирование с использованием считывающих устройств,

компьютерной техники), комплексное тестирование и др.

На этом этапе подводится, как правило, итог изучения

дисциплины, определяются возможности перехода к следующему

этапу обучения.

Оценка знаний – это процесс сравнения достигнутого

обучающимися уровня владения ими с эталонными показателями,

описанными в учебной программе.

Цель оценки – стимулировать и направлять учебнопознавательную

деятельность обучающихся.

Основные требования к оценке: объективность, гласность и

ясность, действенность, всесторонность, значимость и

авторитетность.

Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам

контроля - текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация - осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Рейтинг допуска складывается из оценки текущего контроля

успеваемости обучающегося и оценки рубежного контроля (как

правило, за академический период проводится 2 рубежных контроля).

Оценка текущего контроля успеваемости включает текущие

оценки: оценки, полученные в ходе аудиторных занятий, за выполнение лабораторных работ, СРС и др.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля (экзаменационной оценки). Доля оценки текущей успеваемости составляет не менее 60% в итоговой оценке степени освоения студентом программы учебной дисциплины.

Оценка итогового контроля составляет не менее 30% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося. При получении обучающимся по итоговому контролю (экзамену) оценки «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается .

8. Политика учебной дисциплины

Политика учебной дисциплины определяется системой требований, которые преподаватель предъявляет к обучающимся при изучении той или иной дисциплины.

Требования могут касаться посещения занятий (недопустимость пропусков, опозданий и т.п.); правил поведения на занятиях (активное участие, выполнение необходимого минимума учебной работы, отключение сотовых телефонов и др.); поощрений и взысканий (за что могут начисляться или вычитаться баллы и т.п.).

Политику учебной дисциплины рекомендуется выстраивать с учетом Устава НМК и Правил кредитной системы обучения.

ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ОФОРМЛЕНИЮ СИЛЛАБУСА

1. Объем силлабуса составляет 3-4 страницы компьютерного текста.
2. Шрифт: Times New Roman
3. Размер шрифта: 14 (12)
4. Интервал: одинарный.
5. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое и левое поле – 2 см.
6. Нумерация страниц: внизу страницы; выравнивание: от центра.