

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
НАРЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОДОБРЕН

Решением Педагогического
Совета Нарынского
медицинского колледжа
Прот № 4 от "23" 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
Нарынского
медицинского колледжа
№ 42 от "27" 12 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об основной профессиональной образовательной
программе подготовки специалистов среднего
профессионального медицинского и фармацевтического
образования Нарынского медицинского колледжа

Нарын-2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует принципы проектирования, утверждения и актуализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования (далее СПО), реализуемых на основе Государственных образовательных стандартов среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования Кыргызской Республики (далее ГОС СПО КР) в Нарынском медицинском колледже (далее НМК), определяет их структуру и содержание.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики “Об образовании” от 30.04.2003г. № 92;
- Положением “Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики”, утвержденного Постановлением Правительства КР от 03.02.2004 № 53;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Уставом и иными локальными нормативными актами НМК.

1.3. ОПОП специальностей НМК представляет собой комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанных с учетом потребностей рынка труда, требований ГОС СПО КР и отраслевых требований.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса НМК.

2. Принципы проектирования

2.1. ОПОП в НМК проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения в образовательном процессе.

2.2. Организация учебного процесса в рамках ОПОП НМК осуществляется с использованием системы модульно-рейтинговой оценки.

2.3. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, традициями и возможностями преподавательского состава НМК.

2.4. ОПОП проектируется на основе структуры, содержания п.3 настоящего Положения с учетом требований действующих ГОС СПО КР по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.5. ОПОП разрабатывается на государственном языке Кыргызской Республики (на кыргызском языке), а также на официальном языке (на русском языке).

2.6. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Рабочая программа дисциплины, программы практик разрабатываются преподавателями НМК с привлечением представителей работодателей. Разработанные программы рассматриваются в предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) НМК, согласуются, обсуждаются и одобряются Учебно – методическим советом, утверждаются директором НМК.

2.8. Фонды контрольно-оценочных средств представляют собой комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОПОП, рабочих программ дисциплин, практик. ОПОП содержит показатели, которые позволяют определить уровень усвоения знаний и освоения умений, получаемых в процессе освоения ОПОП, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП.

Фонд контрольно-оценочных средств включает в себя:

- оценочные средства текущего контроля, к которым относятся материалы для проверки освоения обучающимися учебного материала (тесты, контрольные билеты, вопросы к модулям), включая контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных занятий, заданий учебно-производственной, предквалификационной практик и т.п.;

- оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана, практикам предназначены для оценки степени достижения запланированных

результатов обучения по завершении изучения дисциплины (экзаменационные билеты, тесты, практические задачи и др.);

Комплект данных методических материалов хранится в электронном и печатном виде в НМК.

2.9. Фонды оценочных средств а также требования к содержанию и процедуре для проведения итоговой государственной аттестации разрабатывается ПЦК на основании Положения “Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики”. Оценочные средства для итоговой государственной аттестации используются для проведения государственного экзамена, тестирования, решения практических заданий и оценки качества ОПОП. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ГОС СПО КР соответствующей специальности.

Комплект документов итоговой государственной аттестации хранится в электронном и печатном виде в НМК.

2.10. Базовая часть образовательной программы является обязательной независимо от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, уставовленных ГОС СПО КР и включает в себя:

- дисциплины и практики, установленные ГОС СПО КР;
- междисциплинарная итоговая государственная аттестация по дисциплинам “Кыргызский язык и литература”, “История Кыргызстана” и “География Кыргызстана”.

Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленные преподавателями, работодателями и всеми заинтересованными сторонами соответствующей специальности НМК дополнительно к компетенциям, установленным ГОС СПО КР и включает в себя дисциплины и практики, установленные НМК.

3. Структура

3.1. ОПОП специальностей НМК имеет следующую структуру:

- а) титульный лист, отражающий специальность подготовки, квалификацию выпускника, форму обучения по ОПОП (Приложение 1).
- б) лист согласования (Приложение 2).

в) содержание ОПОП специальностей (Приложение 3):

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (Приложение 4):

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа;
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП;
- 1.3. Назначение (миссия) ОПОП;
- 1.4. Цель ОПОП;
- 1.5. Принципы проектирования ОПОП;
- 1.6. Нормативный срок освоения ОПОП;
- 1.7. Трудоемкость ОПОП;
- 1.8. Требования к абитуриенту;
- 1.9. Профильная направленность учебных программ;
- 1.10. Руководитель ОПОП.

2. Модель выпускника ОПОП по специальности подготовки:

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников;
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников;
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников;
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП:

- 3.1. Общие компетенции;
- 3.2. Профессиональные компетенции.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

- 4.1. График учебного процесса;
- 4.2. Учебный план специальности;
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО КР (Приложение 5) и содержание рабочей программы (Приложение 6);
- 4.4. Программы практик (Приложение 7);
- 4.5. Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 8).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки:

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП;
- 5.2. Книгообеспеченность ОПОП;
- 5.3. Учебно-методические разработки преподавателей ОПОП;
- 5.4. Электронная база ОПОП;
- 5.5. Обеспечение информационными ресурсами;

- 5.6. Мультимедийное оборудование;
- 5.7. Доступ к сети интернет;
- 5.8. Аудиторный фонд ОПОП;
- 5.9. Материально-техническое оснащение ОПОП.

6. Характеристика среды учебного заведения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки.

8. Адаптация ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Содержание

4.1. Раздел **“Общая характеристика ОПОП специальности”** содержит сведения о назначении и области применения ОПОП специальности, перечень документов, являющихся нормативно-правовой базой для разработки ОПОП, миссию, сроки освоения ОПОП специальности, требования к абитуриенту.

Указывается, что ОПОП специальности имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО КР по данной ОПОП специальности. При этом формулировка целей ОПОП специальности, как в области воспитания, так и в области обучения дается с учетом специфики конкретной ОПОП специальности, потребностей рынка труда. Указываются принципы подготовки выпускников, нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы и его трудоемкость с учетом форм обучения в соответствии с ГОС СПО КР. ОПОП НМК разрабатываются с учетом преемственности обучения, поэтому отмечается профильная направленность учебных программ.

К абитуриенту предъявляются требования о наличии документа государственного образца:

- аттестата о среднем общем образовании.

4.2. Раздел **“Модель выпускника ОПОП специальности подготовки”** должен содержать область, объекты, виды и характеристику профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты и виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ГОС СПО КР по данной ОПОП специальности. Виды профессиональной деятельности дополняются НМК совместно с

работодателями. Характеристика профессиональной деятельности выпускника отражает характеристику области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника по специальности в соответствии с ГОС СПО КР, а также описывается специфика профессиональной деятельности с учетом квалификации его подготовки, указываются типы организаций и предприятий, в которых может осуществлять деятельность выпускник по данной ОПОП специальности.

4.3. Раздел **“Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП”** должен содержать перечень общих и профессиональных компетенций выпускника. Результаты освоения ОПОП специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП специальности, определяются на основе ГОС СПО КР по соответствующей специальности и дополняются компетенциями по видам деятельности в соответствии с целями ОПОП НМК и требованиями работодателя.

По усмотрению разработчиков ОПОП перечень профессиональных компетенций может быть расширен.

В этом разделе разрабатывается матрица соответствия дисциплин и компетенций в результате освоения ОПОП специальности. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей представляется в виде таблицы:

№ п/п	Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	Формируемые компетенции						
		ОК-1	...	ОК-...	...	ПК-1	...	ПК-...
	Дисциплина 1	X		X				
	Дисциплина 2		X			X		
	Учебно-производственная практика	X	X	X		X		

X – это осваиваемая компетенция

Компоненты компетенций могут формироваться при изучении различных дисциплин, а также в различных формах практической и самостоятельной работы.

4.4. Раздел **“Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП”** устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме. Обязательными документами являются: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин и всех видов практик, учебно-методические комплексы дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации.

В графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, к которым относятся периоды теоретического обучения, периоды практик, текущего контроля и промежуточной аттестации, каникул и итоговой государственной аттестации.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочие программы дисциплин и всех видов практик, учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением НМК “О разработке и созданию УМК по кредитной технологии на основе компетентностного подхода”, а содержание в соответствии с Положением “О мониторинге и оценке содержания УМК дисциплин Нарынского медицинского колледжа”.

В соответствии с Положением “Об организации практик студентов НМК” программа практик должна содержать:

- указание вида практики и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- указание места практики, указание продолжительности практики в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- перечень ресурсов сети Интернет, требуемых для проведения практики;
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.5. В разделе **“Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки”** указываются образовательные технологии,

учебно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной реализации ОПОП специальности в соответствии с лицензионными требованиями.

Указывается учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ОПОП: пособия, указания, разработанные преподавателями НМК для всех видов занятий, в том числе и самостоятельной, фонд и виды основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины, имеющейся в библиотечной системе НМК.

Указываются образовательные технологии, которые рекомендуются использовать при реализации различных видов учебной работы, в том числе электронного обучения, активные, интерактивные формы проведения учебных занятий. Описывают классическую контактную работу преподавателя с обучающимися в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование видеofilm, презентация и др.). Также в рамках учебной дисциплины могут быть предусмотрены встречи с работниками организаций здравоохранения, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ОПОП НМК.

Указываются информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине: администратор-консультант по информационным технологиям, программное обеспечение, персональные компьютеры, доступ в Интернет, проекторы, интерактивные доски, панели и др.

Указываются аудитории для всех видов занятий, оснащенные специализированной мебелью, техническими средствами обучения, наглядно-демонстрационными пособиями и материалами, необходимыми лабораторными устройствами и приборами и т.д. Указываются помещения со свободным бесплатным доступом в Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация обучения по ОПОП специальности должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

При разработке рабочей программы дисциплины, практики должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оборудования для оснащения лабораторий (в том числе современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего освоение ОПОП (указывается перечень основного оборудования, приборов);
- специализированных учебно-тренажерных кабинетов, баз учебных практик и т.д.;
- других материально-технических ресурсов.

В рабочей программе дисциплины, практики должен быть приведен конкретный перечень лабораторий, оборудования, специализированных учебно-тренажерных кабинетов, баз учебных практик и других материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления образовательного процесса. Также требуется описание материально-технической базы, используемой для организации учебного процесса для ЛОВЗ при необходимости.

4.6. В разделе **“Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников”** должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания.

Приводятся документы, определяющие концепцию формирования среды НМК, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию выбранной стратегии (например программа общекультурной и воспитательной деятельности, психолого-консультационной и специальной профилактической работы и т.д.).

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

4.7. Раздел **“Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки”** включает описание механизма текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся и указываются фонды контрольно-оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся, которые в соответствии с Положением “О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов НМК” включают в себя:

- основные принципы и параметры модульно-рейтинговой системы оценки качества освоения обучающихся ОПОП по специальности;
- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП специальности;

- требуемое нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- фонды контрольно-оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (контрольные вопросы и типовые задания для практических заданий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестирующие программы а также иные формы контроля), позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов ОПОП специальности;
- требования к содержанию и процедуре проведения междисциплинарной и итоговой государственной аттестации;

Итоговая государственная аттестация выпускника ОПОП специальности является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.8. В разделе **“Адаптация ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья”** приводятся особенности условий реализации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок разработки и утверждения

5.1. ОПОП специальности разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ГОС СПО КР по специальностям, реализуемым в НМК.

5.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется Положением **“О порядке разработки, оформления и утверждения рабочих программ учебных дисциплин НМК”**.

5.3. Руководитель образовательной программы НМК выносит разработанную ОПОП специальности на рассмотрение в ПЦК, а затем ОПОП передается для экспертизы методисту НМК;

5.4. Преподаватели ПЦК и методист НМК проводят экспертизу ОПОП специальности в соответствии с действующим образовательным стандартом и требованиями настоящего Положения. В случае выявления нарушений методист передает образовательную программу на доработку;

5.5. Руководитель образовательной программы согласует ОПОП специальностей с работодателями или организациями, представляющими

собой объединение работодателей, которые ставят подпись и печать организации на листе согласования.

5.6. После рассмотрения ОПОП в ПЦК, методистом НМК и согласования с работодателями, председателем Учебно-методического Совета НМК подается служебная записка о включении вопроса о рассмотрении проекта ОПОП в повестку дня заседания Педагогического Совета НМК. После одобрения Педагогическим Советом НМК ОПОП утверждается директором НМК и разрешенный к реализации принятый ОПОП специальности на Педагогическом Совете доводится до сведения педагогического коллектива.

5.7. Утвержденные ОПОП хранятся в бумажном и электронном варианте в НМК.

5.8. Электронные версии методического обеспечения ОПОП специальностей размещаются на образовательном портале E-Bilim при помощи учетной записи преподавателей.

6. Актуализация и корректировка

6.1. ОПОП актуализируется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы с учетом мнения основных работодателей.

6.2. ОПОП корректируется в части состава установленных НМК учебных дисциплин учебного плана, а также содержания рабочих программ, программ практик, программы итоговой государственной аттестации, фондов контрольно-оценочных средств.

6.3. Сведения об актуализации и/или корректировке заносятся в лист регистрации изменений (Приложение 9).

6.4. Копия выписки из протокола заседания Педагогического Совета НМК подшивается к первому экземпляру ОПОП.

6.5. Рабочие программы, программы практик рассматриваются на заседании Учебно-методического Совета и утверждаются директором НМК. Информация об актуализации рабочих программ, программ практик заносится в лист регистрации изменений.

6.6. Программы и фонды контрольно-оценочных средств по междисциплинарной итоговой государственной аттестации рассматриваются в ПЦК, обсуждаются и одобряются в Учебно-методическом совете, утверждаются директором НМК. Информация по актуализации программ и фондов контрольно-оценочных средств по итоговой междисциплинарной государственной аттестации заносится в лист регистрации изменений.

6.7. На согласование с работодателями ОПОП направляется в полном объеме (рабочие программы, программы практик, программа итоговой государственной аттестации, фонды контрольно-оценочных средств).

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся ЛОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой.

7.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся ЛОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. НМК создает специальные условия для получения среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования обучающимися ЛОВЗ.

7.4. Под специальными условиями для получения СПО обучающимися ЛОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебно-методических материалов, адаптированных для обучающихся ЛОВЗ, при необходимости приобретения специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание НМК и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ СПО обучающимися ЛОВЗ.

7.5. В целях доступности получения среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования обучающимися ЛОВЗ, НМК обеспечивает:

1. для обучающихся ЛОВЗ по зрению при необходимости:
 - размещение в доступных для обучающихся ЛОВЗ местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. для обучающихся ЛОВЗ по слуху приобретение и установка при необходимости:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения НМК, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; установка специальных кресел и других приспособлений).

7.6. С учетом потребностей обучающихся ЛОВЗ НМК обеспечивает предоставление необходимых учебных, лекционных материалов в электронном виде.

8. Оценка эффективности освоения ОПОП

8.1. Оценка эффективности освоения ОПОП специальности осуществляется через достижение следующих результатов:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний, умений и компетенций (общих и профессиональных) обучающихся;

- количество победителей и призеров республиканских и международных профессиональных конкурсов и олимпиад среди обучающихся образовательных организаций СПО;

- положительное заключение работодателей о прохождении обучающимися всех видов практик и оценка деятельности выпускников НМК.

Титульный лист ОПОП специальности
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
НАРЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ОДОБРЕНО

Решение Педагогического
Совета Нарынского
медицинского колледжа
Прот № ___ от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Нарынского
медицинского колледжа
_____ Т.Б.Арпачиева
“ ___ ” _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Пример. Лист согласования ОПОП специальности

Одобрено

Предметно-цикловой комиссией

_____ НМК

Прот № ___ от _____

Одобрено

Учебно-методическим

Советом НМК

Прот № ___ от _____

Согласовано

Директор НООБ

“ ___ ” _____

Рекомендовано

Педагогическим Советом

НМК

Прот № ___ от _____

Составитель: _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования специальности _____.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы и УМК дисциплин

Пример. Содержание ОПОП специальности
СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	
1.1. Основная профессиональная образовательная программа.....	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	
1.3. Назначение (миссия) ОПОП.....	
1.4. Цель ОПОП.....	
1.5. Принципы подготовки выпускников.....	
1.6. Нормативный срок освоения ОПОП.....	
1.7. Трудоемкость ОПОП.....	
1.8. Требования к абитуриенту.....	
1.9. Профильная направленность учебных программ.....	
1.10. Руководитель ОПОП.....	
2. Модель выпускника ОПОП по специальности подготовки.....	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.....	
3.1. Общие компетенции.....	
3.2. Профессиональные компетенции.....	
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	
4.1. График учебного процесса.....	
4.2. Учебный план специальности.....	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с ГОС СПО КР.....	
4.4. Программы практик.....	
4.5. Программа итоговой государственной аттестации.....	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки.....	
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	
5.2. Книгообеспеченность ОПОП.....	
5.3. Учебно-методические разработки преподавателей ОПОП.....	
5.4. Электронная база ОПОП.....	
5.5. Обеспечение информационными ресурсами.....	
5.6. Мультимедийное оборудование.....	
5.7. Доступ к сети Интернет.....	
5.8. Аудиторный фонд ОПОП.....	
5.9. Материально-техническое оснащение ОПОП.....	
6. Характеристика среды учебного заведения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....	
7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению (специальности) подготовки.....	
8. Адаптация ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	

