

Буйрук №573 06.05.2019-ж.

**Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин
сыйлыктары жөнүндө Жобону бекитүү тууралуу**

Медициналык кызматкерлер менен башка адамдардын республиканын калкынын саламаттыгын сактоо ишине кошкон салымын баалоо максатында

Буйрук кылам:

1. Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин сыйлыктары жөнүндө Жобо бекитилсин (1-тиркеме).

2. ОАЖМСЭКД, ДжМТКД, УГ жана ИИИ, республикалык саламаттык сактоо уюмдарынын, медициналык билим берүүчү саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери, саламаттык сактоо боюнча облустардын координаторлору - облустук ҮМБ директорлору, Бишкек жана Ош шаарларынын бириктирилген ҮМБ координаторлору жана Бишкек шаарынын саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери бул Жобону иш үчүн кабыл алышсын.

3. Адам ресурстары жана уюштуруу иштери башкармалыгы (Бообекова А.А.):

- жогоруда аты аталган Жобо КР Саламаттык сактоо министрлигинин сайтына жайгаштырсын.

- сыйлыкка көрсөтүлгөн сунуштардын бул Жобого ылайык каралышын камсыз кылсын.

4. Саламаттык сактоо министрлигинин Каржы башкармалыгы (М.М. Атакулов) «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» төш белгиси менен күбөлүктү, ошодой эле «Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин Ардак грамотасы» папкасын даярдоого каражат караштырсын.

5. Саламаттык сактоо министрлигинин 2003-жылдын 5-июнундагы №222 «Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин сыйлыктары жөнүндө Жобону бекитүү жөнүндө» буйругу күчүн жоготту деп табылсын.

6. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо министрликтин статс-катчысы К.Т.Шадыхановго жүктөлсүн.

Об утверждении Положения о наградах Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

В целях оценки вклада медицинских работников и других лиц в дело охраны здоровья населения республики

Приказываю:

1. Утвердить Положение о наградах Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (приложение 1).

2. Руководителям ДПЗиГСЭН, ДЛЮиМТ, НЦ и НИИ, республиканских организаций здравоохранения, медицинских образовательных организаций здравоохранения, координаторам областей по здравоохранению - директорам областных ЦСМ и координаторам объединенных ЦСМ городов Бишкек и Ош и организаций здравоохранения г.Бишкек принять вышеуказанное Положение к руководству.

3. Управлению человеческими ресурсами и организационной работы Минздрава (Бообекова А.А.):

- разместить вышеназванное Положение на сайте Министерства здравоохранения КР.

- обеспечить рассмотрение представлений на награждение в строгом соответствии с настоящим Положением.

4. Управлению финансовой политики Минздрава (Атакулов М.М.) предусмотреть средства на изготовление нагрудных значков и удостоверений «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери», а также папок «Почетная грамота Министерства здравоохранения Кыргызской Республики».

5. Считать утратившими приказ Минздрава от 05.06.2003г. №222 «Об утверждении Положения о наградах Министерства здравоохранения Кыргызской Республики».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Минздрава Шадыханова К.Т.

Министр

К.С.Чолпонбаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики

- I. Общие положения
- II. Порядок предоставления к наградам
- III. Порядок рассмотрения представлений к наградам
- IV. Порядок вручения наград Министерства здравоохранения КР
- V. Учёт и хранение наград
- VI. Источники финансирования

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и устанавливает виды наград Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (в дальнейшем - министерство) и определяет порядок представления работников системы здравоохранения к ним.

I. Общие положения

1. Награды министерства являются формой поощрения граждан, работающих в системе здравоохранения и других лиц, в знак признания их заслуг в деле оказания медико - санитарной и профилактической помощи населению, подготовке медицинских кадров и других достижений.

2. Наградами министерства являются нагрудный значок «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» (далее по тексту - «ССАК») и Почетная грамота Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Почетная грамота).

Лицу, награжденному нагрудным значком «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери», выдаются значок и удостоверение к нему.

3. Образцы нагрудного значка «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» и удостоверения к ним, а также Почетной грамоты Министерства

здравоохранения Кыргызской Республики утверждаются приказом министерства (приложения 2, 3).

4. Названия наград устанавливаются на государственном и официальном языках.

5. Награждение нагрудным значком «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» и Почетной грамотой Министерства здравоохранения КР осуществляется согласно приказа министерства на основании решения Комиссии по наградам.

6. Наградами министерства награждаются лица, работающие в системе здравоохранения республики, а также лица, внесшие значительный вклад в дело охраны здоровья человека.

7. Наградами министерства могут награждаться иностранные граждане, международные организации, имеющие заслуги в области здравоохранения Кыргызской Республики.

Нагрудной значок «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

8. Нагрудным значком «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» награждаются:

8.1. Медицинские работники и лица, работающие в системе здравоохранения и медицинского образования, имеющие опыт безупречной работы, высокую квалификацию, проявившие высокую ответственность и творческую инициативу в труде, активно участвующие в общественной жизни коллектива, проработавшие в системе свыше 10 лет, за:

- достижение высоких показателей в работе по оказанию медико-санитарной помощи населению;
- значительный вклад в реформирование системы здравоохранения;
- достигнутые успехи в подготовке (переподготовке) и воспитании кадров для организаций здравоохранения республики;
- активное участие в развитии медицинской науки;

-улучшение материально-технической базы организаций здравоохранения и внедрение передовых технологий;

-активное участие в мероприятиях, проводимых органами и организациями здравоохранения, направленных на развитие здравоохранения;

- рациональное и эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов здравоохранения.

8.2. Лица, работающие в других министерствах и ведомствах, органах местного самоуправления, а также иностранные граждане, международные организации, меценаты, представители неправительственных организаций,

имеющие заслуги в области здравоохранения Кыргызской Республики.

8.3. Повторное награждение нагрудным значком «ССАК» не допускается.

8.4. Нагрудной значок «ССАК» носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

8.5. Лица, награжденные нагрудным значком «ССАК», должны обеспечить сохранность награды. Дубликат нагрудного значка, взамен утерянного, не выдается.

8.6. При утере удостоверения к нагрудному значку «ССАК» дубликат удостоверения может быть выдан решением Комиссии по наградам согласно письменного заявления награжденного и по ходатайству руководителя организации, представившего данное лицо к награждению.

Почётная грамота Министерства здравоохранения Кыргызской

Республики

9. Почетной грамотой министерства награждаются:

9.1. Лица, проявившие профессионализм и достигшие высоких показателей в труде, принимавшие активное участие в общественной жизни коллектива, проработавшие в системе здравоохранения свыше 5 лет;

9.2. Лица, работающие в других министерствах и ведомствах, органах местного самоуправления, а также иностранные граждане, международные организации, меценаты, представители неправительственных организаций, имеющие заслуги в области здравоохранения Кыргызской Республики.

9.3. Почетной грамотой награждаются отдельные коллективы по достижению ими высоких показателей в сфере здравоохранения.

9.4. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.

II. Порядок представления к наградам

10. Кандидатуры на представление к наградам обсуждаются и выдвигаются на собрании коллектива. Решение о выдвижении оформляется протоколом собрания трудового коллектива.

11. Представления к награждению вносятся:

- на работников центрального аппарата, руководителей департаментов, республиканских организаций здравоохранения, медицинских образовательных организаций здравоохранения, научных центров, научно-исследовательских институтов, общественного здравоохранения и других организаций - руководителями курирующих управлений Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по согласованию с заместителями министра;

- на сотрудников департаментов, республиканских, образовательных, научных центров, научно-исследовательских институтов, общественного здравоохранения и других организаций здравоохранения - руководителями этих организаций;

- на руководителей областных, городских, районных и других организаций здравоохранения - областными и городскими координаторами по здравоохранению;

- на сотрудников областных, городских, районных и других организаций здравоохранения - руководителями этих организаций здравоохранения;

- медицинским работникам, занимающимся частной практикой, могут быть представлены к наградам министерства при содействии государственным органом здравоохранения и органом местного самоуправления в оказании медико-санитарной и профилактической помощи населению республики на общих основаниях.

- на работников организаций здравоохранения других министерств и ведомств, органов местного самоуправления их руководителями;

- на иностранных граждан, международными организациями.

12. Наградные материалы с областных, городских, районных организаций здравоохранения принимаются по результатам работы областных и городских комиссий, и далее комиссия направляет с соответствующими документами на рассмотрение комиссии министерства;

13. На каждую кандидатуру, представленную к награде, заполняется наградной лист по форме (приложение 4), установленной настоящим Положением, который подписывается руководителем, имеющим на это право, и председателем профсоюзного комитета организации.

Подписи расшифровываются, заверяются печатью организации и проставляется дата.

14. К наградному листу прилагаются:

- представление на имя министра о награждении;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива;
- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- копия паспорта.

Представление к наградам вносятся в министерство за 1,5 месяца до Дня медицинского работника Кыргызской Республики (первое воскресенье июля).

В остальных случаях – за 20 дней до заседания Комиссии.

15. Представление к награждению на работников, имеющих дисциплинарные взыскания, не производится до их снятия в установленном порядке.

16. Награждение наградами министерства граждан в связи с их юбилеями не производится.

17. Очередное награждение наградами Министерства здравоохранения производится за новые заслуги не раньше, чем через 5 лет с момента предыдущего награждения.

18. Лица, допустившие необоснованные представления к награждению, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством.

19. Поступившие на награждение документы не возвращаются.

III. Порядок рассмотрения представлений к наградам

20. Министерством создается Комиссия по наградам (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается министром здравоохранения.

21. В состав Комиссии входят статс-секретарь, заместители министра, руководители структурных подразделений и другие сотрудники министерства, представители общественных организаций.

22. Поступившие наградные материалы рассматриваются Комиссией в установленном порядке и оформляется протоколом. Решение о награждении

принимается на заседании Комиссии и оформляется приказом министра, выписки из которого направляются в организации.

Жалобы и заявления на решение Комиссии о награждении или отказе в награждении не рассматриваются.

23. На региональном уровне создаются городские и областные комиссии, в состав которых могут входить руководители городских и областных структур здравоохранения, а также представители профсоюзных и общественных организаций.

IV. Порядок вручения наград Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

24. Награды вручаются министром или его заместителями, а также по их поручению руководителями организаций здравоохранения в торжественной обстановке на общих собраниях трудовых коллективов по месту работы награждаемых.

25. В личном листке и трудовой книжке награжденного делается запись о награждении.

V. Учёт и хранение наград

26. Учёт и хранение наград и документов к ним ведётся Управлением человеческими ресурсами и организационной работы Министерства.

27. Нагрудные значки и удостоверений «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» и папки «Почетная грамота Министерства здравоохранения Кыргызской Республики» хранятся наравне с документами строгой отчетности. Для учета выдачи наград заполняются журналы, в которых отражаются сведения о награжденных, дата выдачи наград и роспись получателя.

VI. Источники финансирования

28. Изготовление папок «Почетная грамота Министерства здравоохранения», нагрудных значков «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» и удостоверений к ним осуществляет Управление финансовой политики Министерства здравоохранения КР за счет средств бюджета.

Приложение 2
к Положению о наградах
Минздрава КР

КЪБ+ЛЪК №_____

ата теги, аты

«Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери» теш белгиси менен сыйланды.

Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин

200__ ж. «____» _____ №_____ буйругу.

М.О. Министр

УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____

Ф.И.О.

награжден (а) нагрудным значком «Саламаттык сактоонун ардактуу кызматкери».

Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

от «____» _____ 200__ года №_____

М.П. Министр

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
САЛАМАТТЫК САКТОО МИНИСТРЛИГИ

АРДАК ГРАМОТА

МЕНЕН СЫЙЛАНАТ

**Кыргыз Республикасынын
Саламаттык сактоо министри**

№ _____

Бишкек шаары « _____ » _____ 200__ жыл.

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

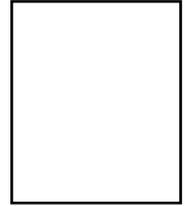
НАГРАЖДАЕТСЯ

**Министр здравоохранения
Кыргызской Республики**
№ _____

город Бишкек « ____ » _____ 20__ года.

Приложение 4
к Положению о наградах
Министерства здравоохранения КР

НАГРАДНОЙ ЛИСТ



1. Фамилия, имя, отчество награждаемого _____
(заполняется согласно записи в паспорте)

2. Занимаемая должность, место работы, службы _____
(указать точное наименование организации)

3. Год и место рождения _____

4. Национальность _____ 5. Пол. _____

6. Образование _____
(название учебного заведения, год окончания, факультет)

7. Научная степень, ученое звание _____

8. Общий стаж работы: _____

9. Стаж в органах здравоохранения _____ в том числе:

10. С какого времени работает в данной организации _____

11. С какого времени работает в данной должности _____

12. Какими наградами Министерства здравоохранения отмечен (а), дата награждения

13. Представляется к награждению _____
(вид наград)

14. Решение о награждении принято _____
(наименование ходатайствующего органа)

« _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

15. Домашний адрес, телефон _____

Руководитель _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Председатель профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

